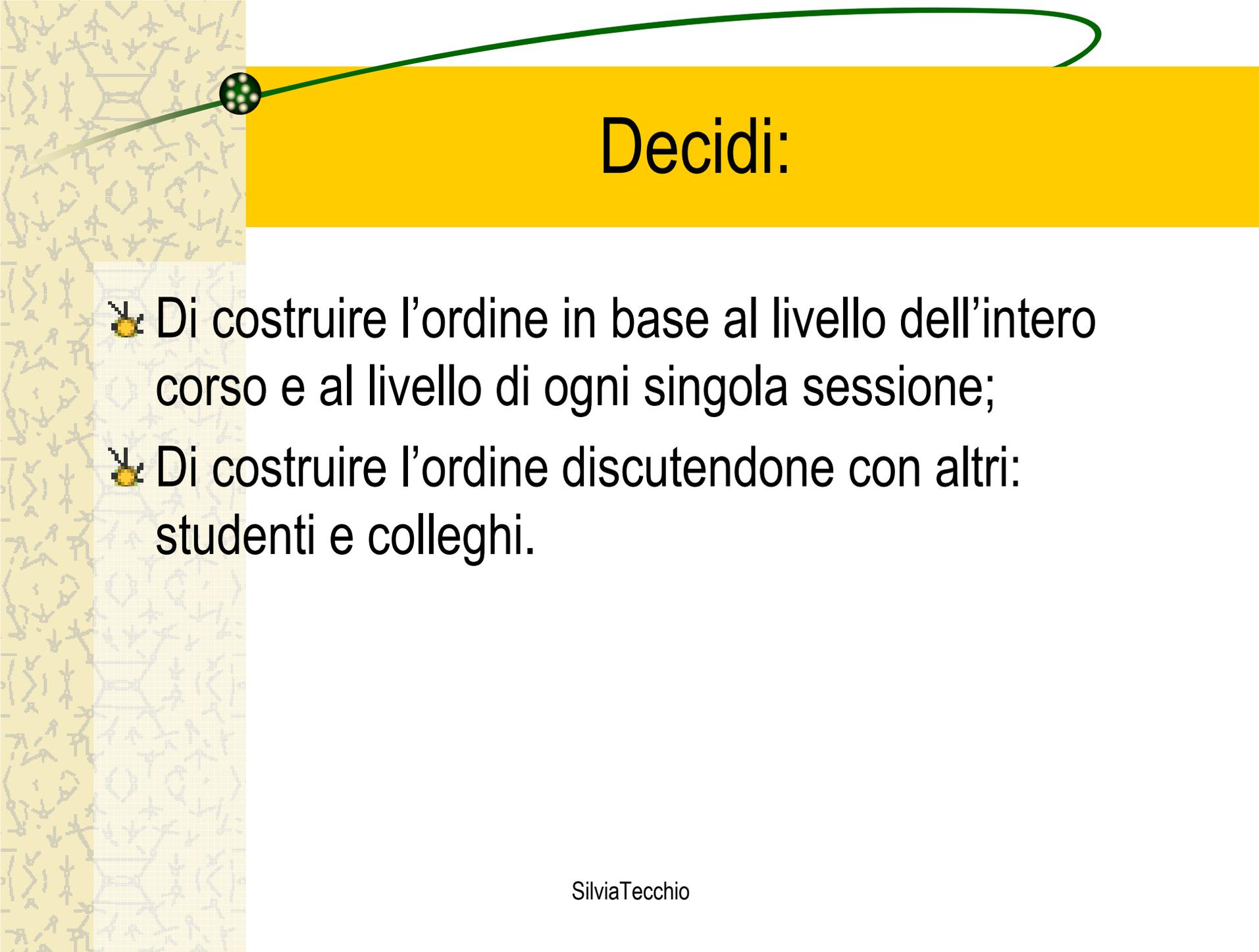


CONTENUTO DEL PROGRAMMA

- ✦ Decidere il contenuto: il programma deve essere suddiviso in lezioni più piccole o argomenti;
- ✦ Considerare se alcuni argomenti possono essere consolidati in uno solo;
- ✦ Individuare i collegamenti tra gli argomenti per costruire un ordine;
- ✦ Considerare i tempi necessari al completamento del programma.



Decidi:

- ✦ Di costruire l'ordine in base al livello dell'intero corso e al livello di ogni singola sessione;
- ✦ Di costruire l'ordine discutendone con altri: studenti e colleghi.

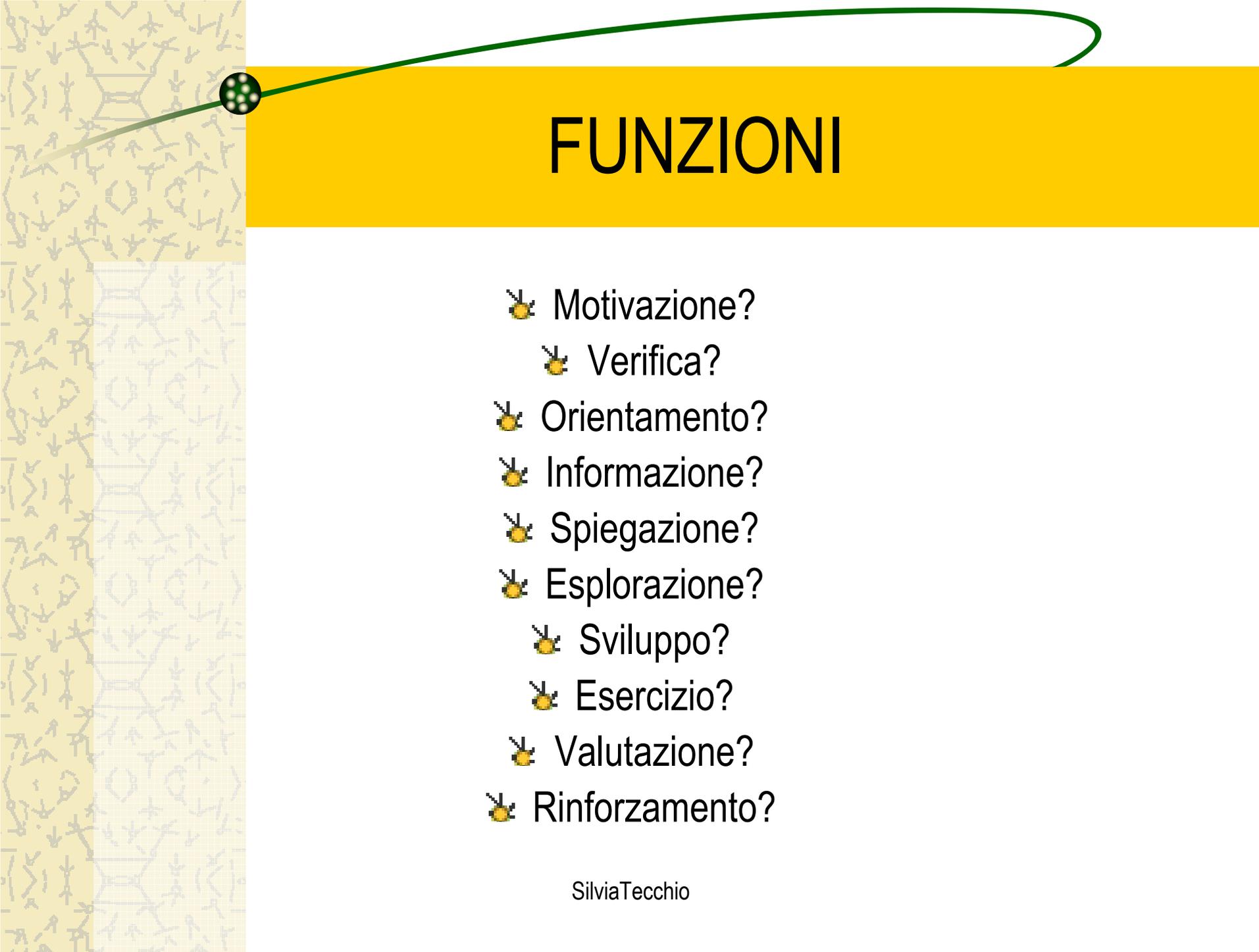
Metodo di insegnamento e attività di apprendimento

✦ 2 gruppi di metodologie:

- Centrato sullo studente
- Centrato sull'insegnante

✦ Quando hai scelto il metodo:

- Identifica tutte le possibilità;
- Scegli e applica il metodo adatto ai risultati che vuoi conseguire;
- Combina il metodo nei modi opportuni;
- Giustifica le scelte del metodo che hai adottato



FUNZIONI

- ☛ Motivazione?
- ☛ Verifica?
- ☛ Orientamento?
- ☛ Informazione?
- ☛ Spiegazione?
- ☛ Esplorazione?
- ☛ Sviluppo?
- ☛ Esercizio?
- ☛ Valutazione?
- ☛ Rinforzamento?

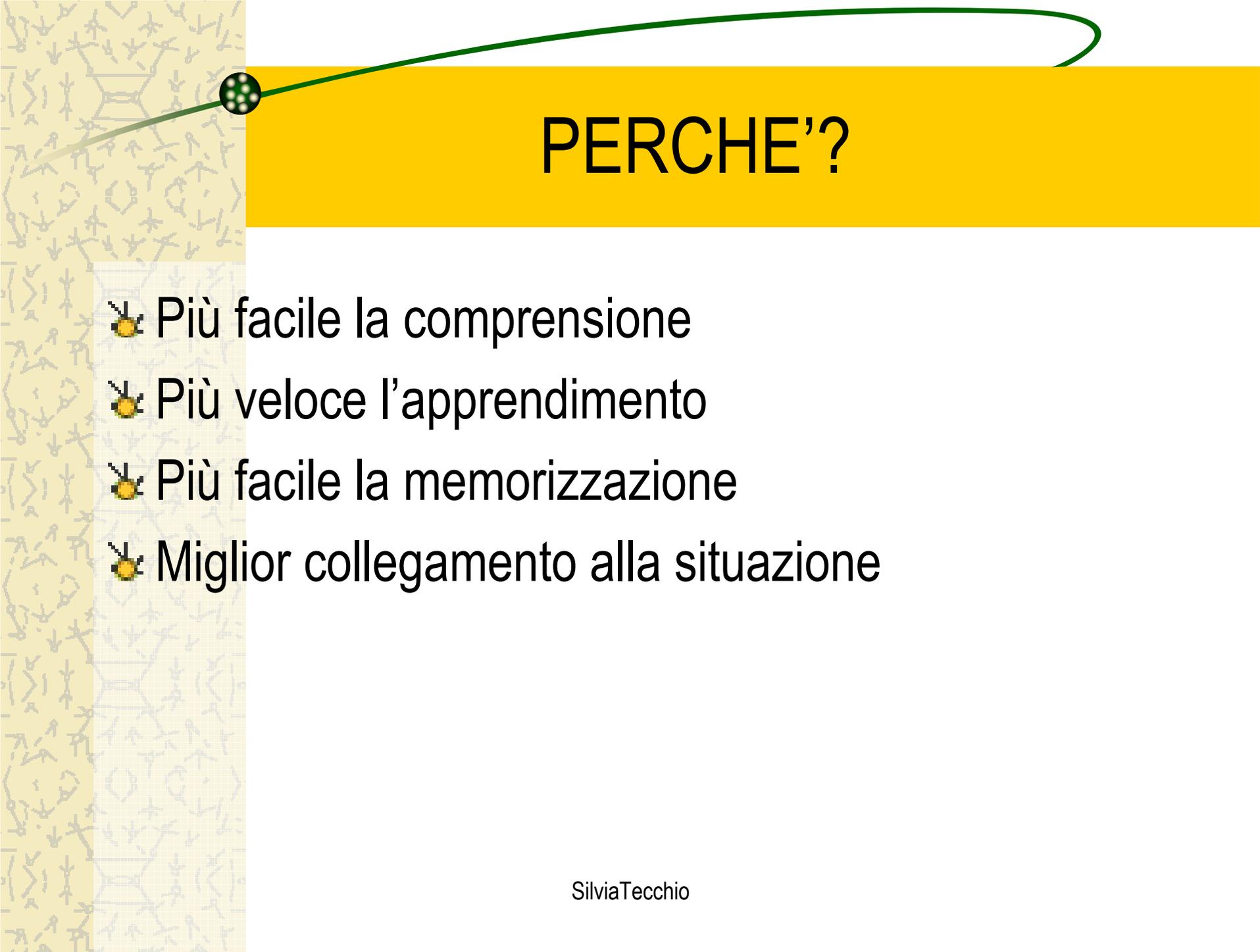


VARIABILI

- ✦ Quali sono le caratteristiche dello studente, i suoi bisogni e le sue aspettative?
- ✦ Quali sono i risultati dell'apprendimento in termini di contenuto, abilità, conoscenze, attitudini?

STRUMENTI E RISORSE

- ✦ Lavagna
- ✦ Lavagna bianca
 - ✦ Realtà
 - ✦ Modelli
 - ✦ Tabelle
 - ✦ Poster
- ✦ Flip-tabelle
- ✦ Dispense
- ✦ Diapositive, lucidi
 - ✦ Video
 - ✦ Audio
 - ✦ Cd rom
- ✦ Programmi di computer
 - ✦ Pagine web



PERCHE'?

- ✦ Più facile la comprensione
- ✦ Più veloce l'apprendimento
- ✦ Più facile la memorizzazione
- ✦ Miglior collegamento alla situazione



● Per raggiungere ciò, hanno bisogno di essere:

- ✖️ Appropriati ai risultati
- ✖️ Attirare l'attenzione dello studente
- ✖️ Creare e rinnovare l'interesse
- ✖️ Essere chiari
- ✖️ Incoraggiare lo studente
- ✖️ Fornire informazioni



Devono essere usati per:

- ✦ Verificare l'apprendimento
- ✦ Strumenti di revisione e di richiamo alla fine dello stage
- ✦ Fornire una lista di punti chiave
- ✦ porre domande per verificare l'esperienza attuale di apprendimento



Quando usi strumenti, risorse di insegnamento e di apprendimento hai bisogno di:

- ✖ Prepararli bene in anticipo
- ✖ Testare la strumentazione di cui hai bisogno
- ✖ Metterli in sequenza
- ✖ maneggiarli

Checklist

- ✖ Evita di usare un gran numero di caratteri: 1 o 2 per non distrarre
- ✖ Se usi più di un carattere scegliili contrastanti
- ✖ No alle parole sottolineate, piuttosto usa rientri/prominenze o carattere corsivo
- ✖ Maiuscole per titoli: non sono di facile lettura

continua

- 
- ✦ Fai pieno uso degli spazi bianchi: togli i margini ampi e separa bene i paragrafi
 - ✦ Usa i titoli e i sottotitoli per evidenziare la struttura del tuo lavoro/argomentazione
 - ✦ Gerarchia dei titoli: **BOLD CAPITALS**, **Bold**, *italic*

continua

- 
- ✦ Se possibile usa diagrammi e illustrazioni
 - ✦ Elenchi puntati/numerati: sono più facili da seguire, permettono la sintesi, fissano i concetti base
 - ✦ Verifica che il tuo materiale abbia le giuste dimensioni per la leggibilità sia esso su carta, diapositive/lucidi o al computer

continua



✚ Assicurati che il tuo materiale offra uguali opportunità, dovrebbe:

- Evitare gli stereotipi sull'età, genere, razza
- Usare un linguaggio discorsivo dove possibile. Se non è possibile usare la seconda persona, usare la terza nella differenziazione di genere (he/she ecc.)